

国有资产与实验室管理处

2025 年秋季学期寒假值班表

一、时间安排

2026 年 1 月 27 日（周二）开始放假，3 月 8 日（周日）学生报到注册、教职员工上班。

1 月 27 日至 3 月 8 日执行假期作息时间表（总值班除外），即上午 9:00—11:30，下午 15:00—17:00。3 月 9 日（周一）起恢复正常作息时间表。

二、值班安排

日 期	带班领导	值班人员	值班地点	值班电话
1 月 27 日	王哲强	高义强	行远楼 211	66781800
1 月 28 日	王哲强	高义强	行远楼 211	66781800
1 月 29 日	王哲强	于力业	行远楼 211	66781800
1 月 30 日	王哲强	于力业	行远楼 211	66781800
2 月 2 日	王哲强	郭增乐	行远楼 223	66782129
2 月 3 日	王哲强	郭增乐	行远楼 223	66782129
2 月 4 日	王哲强	张呈琳	行远楼 223	66782129
2 月 5 日	王哲强	张呈琳	行远楼 223	66782129
2 月 6 日	高元鹏	贾瑞	行远楼 217	66782297/ 66782258
2 月 9 日	高元鹏	贾瑞	行远楼 217	66782297

2月10日	高元鹏	张茁	行远楼 217	66782258
2月11日	高元鹏	张茁	行远楼 217	66782258
2月12日	高元鹏	卢羽佳	行远楼 229	66782263
2月13日	高元鹏	卢羽佳	行远楼 229	66782263
2月16日（除夕）	高元鹏	宋超	行远楼 229	66782263
2月17日（初一）	徐宋娟	王淑洁	行远楼 221	66782523
2月18日（初二）	徐宋娟	董朝	行远楼 221	66782523
2月19日	徐宋娟	蒋仲青	行远楼 219	66782253
2月20日	徐宋娟	蒋仲青	行远楼 219	66782253
2月23日	徐宋娟	李恒	行远楼 219	66782253
2月24日	徐宋娟	李恒	行远楼 219	66782253
2月25日	徐宋娟	高先池	行远楼 219	66782253
2月26日	王虎	高先池	行远楼 219	66782253
2月27日	王虎	汤占利	行远楼 209	66786686
3月2日	王虎	汤占利	行远楼 209	66786686
3月3日	王虎	刘柱	行远楼 207	66782351
3月4日	王虎	王荣晓	行远楼 207	66782351
3月5日	王虎	苏兆佳	行远楼 207	66782378
3月6日	王虎	刘挺利	浮山校区	85901643

注：值班时间：上午 9:00—11:00，下午 15:00—17:00。

学校总值班电话：66782730；校园 110 值班电话：
66782110。

请值班人员按照学校要求做好值班工作，如发现问题及时向相关部门及带班领导报告。

国有资产与实验室管理处

2026 年 1 月 20 日